

Haveboligforeningen
GRØNDALSVÆNGE

Regulativ for Ekspektanter
(Vedtaget på generalforsamling den. 27.04.95)

&

Regulativ for
medlemmers fortrinsret
til ledige huse
(Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den. 23.02.95)

Regulativ for ekspektanter

§ 1.

- (1.1) På ekspektancelisten kan optages børn, børnebørn og oldebørn af nuværende eller tidligere brugere i "Haveboligforeningen Grøndalsvænge". For at blive optaget på listen skal den pågældende have opnået myndighedsalderen.
- (1.2) Som ekspektanter kan også optages tidligere andelshavere
- (1.3) Har en person tidligere boet i foreningen i ægteskab/samlivsforhold med en andelshaver, har denne også ret til optagelse ekspektancelisten.

§ 2.

- (2.1) Pladsen på ekspektancelisten er personlig for den opskrevne og kan således ikke overdrages til andre.

§ 3.

- (3.1) Optagelsen på ekspektancelisten attesteres af 1 bestyrelsesmedlem, der også giver ekspektanten oplysning om den pågældendes nummer på listen.
- (3.2) Ved optagelsen erlægges et depositum, der ikke er rentebærende. (Størrelsen af depositummet fastsættes af bestyrelsen og meddeles til generalforsamling til efterretning.)
- (3.3) Ved eventuel overdragelse af et ledigt hus bliver dette depositum fratrukket overdragelsessummen. Et depositum kan til enhver tid forlanges tilbagebetalt; i så fald slettes vedkommende dog af ekspektancelisten.

§ 4.

- (4.1) Ekspektancelisten føres med fortløbende numre. Det tildelte nummer kan ikke ændres.
- (4.2) Udfor hvert nummer påføres A = aktiv eller P = passiv. Ved optagelse på listen vælges AKTIV – eller PASSIV
- (4.3) Én gang årligt opkræves et administrationsgebyr, såfremt man ønsker at bevare sin aktive status. (Størrelsen af administrationsgebyret fastsættes af bestyrelsen og meddeles til generalforsamlingen til efterretning). Manglende betaling af det årlige gebyr medfører ikke sletning af ekspektancelisten, men automatisk overflytning til passiv status.
- (4.4) En ekspektant kan til en hver tid skriftlig begære overførelse fra passiv status til aktiv status for resten af perioden indtil den årlige ajourføring mod betaling af det fulde administrationsgebyr.
- (4.5) Ved overførelse fra aktiv status til passiv status refunderes det indbetalte gebyr ikke.

§ 5.

- (5.1) Enhver, der er opført på ekspektancelisten, har pligt til skriftligt at melde eventuel adresseændring til Haveboligforeningens kontor.

§ 6.

- (6.1) Bestyrelsen har pligt til at tilbyde brugsretten til ledige huse, hvortil der ikke er lovlige arvinger i henhold til vores til enhver tid gældende vedtægter, til, der på det pågældende tidspunkt har det laveste aktivnummer på listen.

§ 7.

- (7.1) De på listen opførte ekspektanter vil én gang om året få tilsendt en ajourført ekspektanceliste. Administrationsgebyret for ekspektanter med A status opkræves samtidig med udsendelsen af listen.

§ 8.

- (8.1) Den ajourførte ekspektanceliste vil være tilgængelig på foreningens kontor i den normale åbningstid.

§ 9.

- (9.1) Bestyrelsen kan i ganske særlige tilfælde dispensere fra ovennævnte regler, jfr. Vedtægternes § 13.

Regulativ for medlemmers fortrinsret til ledige huse

§ 1.

- (1.1) Andelshaverne i Haveboligforeningen Grøndalsvænge, som ønsker at overtage et andet andelshus, skal optages i foreningens bytteregister.
- (1.2) Optagelsen i bytteregistret kan tidligst ske efter 3 års medlemskab.
- (1.3) Når en andelshaver benytter sig af sin fortrinsret, giver andelshaveren afkald på indstillingsretten til sin hidtidige bolig.
- (1.4) Optagelsen i bytteregisteret attesteres af 1 bestyrelsesmedlem, der også giver andelshaveren oplysning om placeringen i bytteregisteret.

§ 2.

- (2.1) Bytteregistret føres med fortløbende numre. Det tildelte nummer kan ikke ændres.
- (2.2) Ved optagelse i bytteregisteret opkræves et administrationsgebyr. (Størrelsen af administrationsgebyret fastsættes af bestyrelsen og meddeles til generalforsamlingen til efterretning.)
- (2.3) Administrationsgebyret opkræves 1 gang årligt. Manglende betaling af det årlige gebyr, medfører at andelshaveren bliver slettet af bytteregisteret.

§ 3.

- (3.1) Ved tilbud om overtagelse af hus, skal bindende svar gives til forretningsudvalget inden 8 hverdage fra tilbudsdato, med mindre andet er angivet. Manglende reaktion betragtes som afslag.

§ 4.

- (4.1) Det ajourførte bytteregister vil være tilgængeligt på foreningens kontor i den normale åbningstid.